

## **Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

APSTIPRINĀTI  
ar Rēzeknes pilsētas domes  
08.02.2013.lēmumu Nr.64;  
GROZĪJUMI:  
28.03.2014. lēmums Nr.490  
08.09.2022.lēmums Nr.559

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka), pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem visās Bibliotēkas struktūrvienībās, tai skaitā, filiālēs: Bērnu bibliotēkā un 2.bibliotēkā.
- 1.2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka LR Bibliotēku likums, citi LR likumi un tiesību akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un tos apstiprina Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem brīvi pieejamā vietā.

### **2. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJI**

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena fiziska vai juridiska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu un fotogrāfiju.
- 2.3. Lietotājus līdz 15 (piecpadsmit) gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē pēc viena no vecāku vai tiem pielīdzinātu personu rakstveida iesnieguma/galvojuma, uzrādot galvotāja personu apliecinošu dokumentu.
- 2.4. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši LR Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.5. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu jāapstiprina sava apņemšanās ievērot šos noteikumus.
- 2.6. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam bez maksas tiek izsniegta Bibliotēkas lasītāja karte, kas ir vienīgais dokuments, kas turpmāk apliecina personas tiesības izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.7. Lasītāja karte jāuzrāda katrā Bibliotēkas apmeklējuma reizē.
- 2.8. Lasītāja karte ir personisks dokuments un tā nevar tikt nodota izmantošanai citām personām.
- 2.9. Lasītāja kartes nozaudēšanas gadījumā par to nekavējoties jāpaziņo Bibliotēkai.
- 2.10. Lasītāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā dublikāts tiek izrakstīts par maksu, saskaņā ar lietošanas noteikumu 1.pielikumu, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- 2.11. Mainot uzvārdu, vārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

### **3. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU APKALPOŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Bibliotēkas bez maksas sniegtie pamatpakalpojumi ir šādi:
  - Bibliotēkas apmeklēšana, lietotāju reģistrēšana, konsultācijas par Bibliotēkas darba kārtību, krājumiem, informācijas meklēšanas iespējām;
  - Bibliotēkas katalogu, kartotēku, elektronisko datu bāzu izmantošana; bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;

- iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas Bibliotēkā;
  - datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošana;
- 3.2. Datoru un interneta izmantošanas kārtību Bibliotēkā nosaka „Datoru un interneta izmantošanas noteikumi”, ko apstiprina Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome.
  - 3.3. Bibliotēka sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes saistošiem noteikumiem par Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” un tās struktūrvienību maksas pakalpojumiem.
  - 3.4. *Izslēgts.*
  - 3.5. Bibliotēkas lietotājam uz mājām izsniegto materiālu lietošanas termiņš ir 2 (divas) nedēļas, īpaši pieprasītiem izdevumiem – 1 (viena) nedēļa.
  - 3.6. Izņemt jaunus materiālus, kā arī saņemt citus Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, lietotājam ir tiesības tikai tad, ja ir savlaicīgi nodoti iepriekš paņemtie izdevumi (visās Bibliotēkas struktūrvienībās).
  - 3.7. Materiālu lietošanas termiņu var pagarināt, ja tos nepieprasa citi lietotāji.
  - 3.8. Vienā Bibliotēkas apmeklējuma reizē maksimālais uz mājām izsniedzamo (tai skaitā arī vēl nenodoto) izdevumu eksemplāru skaits – 5 (piecas) grāmatas un 5 (pieci) žurnāli.
  - 3.9. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta lietotāja formulārā vai Bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē.
  - 3.10. Aizliegts izņemt no Bibliotēkas lietotāja formulārā vai Bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē nepiereģistrētus materiālus.
  - 3.11. No lietotājiem, kas laikā nav nodevuši Bibliotēkā izņemtus materiālus, tiek iekasēta kavējuma soda nauda saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu.
  - 3.12. Soda naudas nenomaksāšanas gadījumā lietotājam tiek slēgts mājas abonements (visās Bibliotēkas struktūrvienībās).
  - 3.13. Par Bibliotēkas materiālu savlaicīgu nenodošanu lietotājam var tikt slēgts mājas abonements (visās Bibliotēkas struktūrvienībās) uz laiku, kas nav mazāks par kavējuma laiku. Šajā gadījumā kavējuma soda nauda netiek iekasēta.
  - 3.14. Par atgādinājumu un brīdinājumu nosūtīšanu tiek iekasēta maksa pasta izdevumu apmērā.

#### **4. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU TIESĪBAS**

- 4.1. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības saņemt Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, atbilstoši Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 4.2. Lietotājiem, kas nav Rēzeknes reģiona (pilsēta un rajons) pastāvīgie iedzīvotāji, ir tiesības izmantot Bibliotēkas krājumus tikai uz vietas Bibliotēkā.
- 4.3. Izņēmuma gadījumos (ja mācās Rēzeknes mācību iestādēs vai ir pastāvīgs darbs Rēzeknē) citu reģionu iedzīvotāji var saņemt Bibliotēkas grāmatas un citus materiālus līdzņemšanai pēc drošības naudas iemaksāšanas, saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu. Līdzpaņemto materiālu vērtība nedrīkst pārsniegt iemaksātās drošības naudas apmēru. Šis pakalpojums pieejams tikai Centrālajā bibliotēkā.
- 4.4. Ar drošības naudu piereģistrētiem lietotājiem pārtraucot izmantot mājas abonementa pakalpojumus un iesniedzot kvīti par drošības naudas iemaksu, drošības nauda tiek atmaksāta. Lietotājiem ir tiesības pieprasīt atmaksāt drošības naudu 2 (divu) gadu laikā pēc mājas abonementa pakalpojumu izmantošanas pārtraukšanas.
- 4.5. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības Bibliotēkas krājumā neesošus izdevumus pieprasīt Starpbibliotēku abonementa kārtā saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes saistošiem noteikumiem par Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” un tās struktūrvienību maksas pakalpojumiem. Starpbibliotēku abonementa kārtā saņemtos izdevumus drīkst izmantot tikai lasītāvā.
- 4.6. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes vai citi funkcionāli veselības traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā.

- Kultūras un tūrisma centrs” un tās struktūrvienību maksas pakalpojumiem. Starpbibliotēku abonementa kārtā saņemtos izdevumus drīkst izmantot tikai lasītavā.
- 4.6. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes vai citi funkcionāli veselības traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā.
  - 4.7. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šos datus nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
  - 4.8. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības piedalīties Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā un bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā.
  - 4.9. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu Bibliotēkas direktorei.

## 5. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU PIENĀKUMI

- 5.1. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- 5.2. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem Bibliotēkas krājuma materiāliem, datortehniku un citu Bibliotēkas inventāru.
- 5.3. Aizliegts bojāt Bibliotēkas krājuma materiālus (izdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, plēst vai kā citādi bojāt lapas u.tml.), par pamanītajiem bojājumiem nekavējoties jāziņo bibliotekāram.
- 5.4. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums saņemtos Bibliotēkas krājuma materiālus nodot atpakaļ Bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.5. Lietotājam, kas sabojājis vai nozaudējis Bibliotēkas izsniegtos materiālus, tie jāaizvieto ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem (pēc bibliotekāra novērtējuma) materiāliem, vai arī jāatlīdzina to vērtība 10-kārtīgā apmērā. Ja lietotājs atsakās labprātīgi atlīdzināt Bibliotēkai nodarīto materiālo kaitējumu, Bibliotēka šo summu piedzen Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Par kaitējumu, kuru Bibliotēkai nodarījušas nepilngadīgas personas, ir atbildīgi šo personu vecāki vai tiem pielīdzinātās personas.
- 5.7. Apmeklējot Bibliotēku, lietotājiem jāievēro personiskās higiēnas un sabiedriskās kārtības noteikumi.
- 5.8. Personas, kas atrodas alkohola vai citu apreibinošo vielu iedarbībā, Bibliotēkā netiek apkalpotas.
- 5.9. Atrodoties lasītavā, aizliegts lietot mobilo telefonu, skaļi sarunāties vai kā citādi traucēt citus lasītavas apmeklētājus.
- 5.10. Lietotājus, kuri neievēro Bibliotēkas izmantošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem Bibliotēkas lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.



# Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome

Reģ. Nr.90000025465, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64607605 dome@rezekne.lv

## LĒMUMS Rēzeknē

2022. gada 8. septembrī

**Nr.559**

(protokols Nr.48, 5. punkts)

### Par grozījumu veikšanu Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas lietošanas noteikumos

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu un „Bibliotēku likuma” 21.panta 2.daļu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” nolikuma 2.6.5. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu un 28.04.2022. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Grozījumi Rēzeknes pilsētas domes 2013.gada 8.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” struktūrvienību maksas pakalpojumi”, dome **NOLEMJ**:

1) aizstāt noteikumos vārdu salikumu “Rēzeknes pilsētas dome” ar “Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome” (attiecīgā locījumā) un “Rēzeknes pilsētas pašvaldības aģentūra “Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs”” ar “Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs”” (attiecīgā locījumā);

2) izteikt Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas lietošanas noteikumu 1.pielikumu šādā redakcijā: 1.pielikumā;

3) izteikt Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas lietošanas noteikumu punktu Nr.1.3. šādā redakcijā:

“1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un tos apstiprina Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” direktore”.

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs



Maksājumi, kas veicami saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR
1.	Lasītāja kartes dublikāta izrakstīšana: pieaugušajiem bērniem līdz 16 gadu vecumam	Eksemplārs	0,50
		Eksemplārs	0,20
2.	Kavējuma nauda par laikā nenodotiem iespieddarbiem	Eksemplārs/dienā	0,01
3.	Drošības naudas iemaksa	Iemaksa	10,00
4.	Atgādinājumu, brīdinājumu izsūtīšana	Pasta sūtījums	Pasta izdevumi
5.	Atlīdzība par sabojātiem, nozaudētiem bibliotēkas materiāliem	Eksemplārs	10-kārtīgā apmērā

Piezīme: \* Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa 52.panta pirmās daļas 17.punktu „e” apakšpunktu bibliotēkas krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas nodrošināšanas pakalpojumus neapliek ar pievienotās vērtības nodokli

Domes priekšsēdētājs



Aleksandrs Bartaševičs